

**Комитет образования администрации муниципального района
«Тунгокоченский район» Забайкальского края**

ПРИКАЗ

24.10.2024

№ 225-П

п. Вершино – Дарасунский

**Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Забайкальском крае
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 октября № 830 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Тунгокоченском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году и развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, создания условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, стимулирования интереса обучающихся изучению школьных предметов, пропаганды научных знаний и научной (научно- исследовательской) деятельности, отбора лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборной команды для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Тунгокоченском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада) до 25 декабря 2024 года:

по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее-платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1) (далее – 9 предметам);

по 13 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, астрономия, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, русский язык, экология), а также практическим этапам на

базе общеобразовательных организаций (приложение №1) (далее – 13 предметам).

2. Обеспечить проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком утвержденным приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 октября № 830 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году».

3. Утвердить пункты проведения Олимпиады:

3.1. по 13 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, астрономия, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, русский язык, экология): следующие образовательные организации Тунгокоченского муниципального округа:

- МБОУ Байкальская СОШ (для МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ, МБОУ Нижне-Станская ООШ);
- МБОУ Верх-Усуглинская СОШ (для МБОУ Усуглинская ООШ);
- МБОУ Кыкертская СОШ;
- МБОУ Тунгокоченская СОШ;

3.2. по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее-платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие образовательные организации Тунгокоченского муниципального округа:

- МБОУ Байкальская СОШ;
- МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ;
- МБОУ Нижне-Станская ООШ;
- МБОУ Верх-Усуглинская СОШ;
- МБОУ Усуглинская ООШ;
- МБОУ Кыкертская СОШ;
- МБОУ Тунгокоченская СОШ;

3.3. утвердить пункт проведения практического этапа по предметам: труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты родины МБОУ Байкальская СОШ.

4. Установить единое время начала муниципального этапа: 10 часов 00 минут, за исключением практического этапа олимпиады по физической культуре, основы безопасности и защиты родины, труд (технология) определив его начало с 12.00.

5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются в соответствии со следующей квотой:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количества баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады;

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

6. Утвердить следующий перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа в соответствии с рекомендациями разработчиков олимпиадных заданий муниципального этапа:

- бумага формата А-4, черные гелиевые или капиллярные ручки, часы в аудитории при проведении всех олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

Компьютер, динамики, оборудование для видеозаписи ответов для олимпиад по иностранным языкам.

- персональный компьютер, ноутбук по информатике, мировой художественной культуре;

- интерактивное оборудование по мировой художественной культуре;

- измерительные приборы, чертежные принадлежности, дополнительное оборудование в соответствии с заданиями, предложенными из разработчиками по труду, и основам безопасности и защите Родины, физической культуре.

7. Утвердить порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий в соответствии со следующим алгоритмом:

- организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение олимпиадных заданий;

- олимпиадные задания передаются региональным оператором по каждому общеобразовательному предмету, ответственному за получение олимпиадных заданий, за 1 день до проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации;

- после получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование;
- количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников;
- в комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(ы) ответа(ов), черновики;
- обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;
- хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

8. Утвердить:

8.1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе (Приложение № 2)

8.2. Время, отведенное на выполнение заданий, материально-технические условия по предметам для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по всем заявленным предметам – общеобразовательные организации Тунгокоченского муниципального округа (Приложение № 3);

8.3. Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 4);

8.4. Состав предметно-методической комиссии по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 5);

8.5. Состав апелляционных комиссий муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с перечнем проводимых олимпиад (Приложение 6);

8.6. Протокол работы предметно-методической комиссии муниципального этапа (Приложение 7);

8.7. Положение об апелляционной комиссии муниципального этапа (Приложение 8);

8.8. Акт об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 9);

8.9. Акт общественного наблюдения при проведении муниципального этапа ВсОШ 2024-2025 учебный год (Приложение 10);

8.10. Сопроводительный бланк передачи документов из пункта проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 11);

9. Назначить координатором муниципального этапа олимпиады заместителя председателя комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Е.В. Ланцеву.

9.1. Координатору муниципального этапа (Ланцевой Е.В.):

1) провести муниципальный этап олимпиады:

по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее-платформа «Сириус.Онлайн») в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1) (далее – 9 предметам);

по 13 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, астрономия, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, русский язык, экология), а также практическим этапам на базе общеобразовательных организаций (приложение №1)

2) обеспечить организацию и проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком;

3) обеспечить своевременное информирование участников муниципального этапа, руководителей общеобразовательных организаций и других заинтересованных лиц о Порядке, сроках и местах проведения муниципального этапа;

4) организовать своевременную подготовку материалов для участников муниципального этапа и членов предметно-методических комиссий;

- конфиденциальность в отношении получаемой от регионального координатора информации;

- консультирование руководителей пунктов проведения муниципального этапа олимпиады;

- организацию, координацию и контроль работы предметно-методических комиссий;

- не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организацию работы общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями регионального оператора.

- создание специальных условий для участников муниципального этапа с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ) и детей – инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психического развития с учетом требований Порядка.

5) обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение

конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;

6) обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории Тунгокоченского муниципального округа всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно- правовой базы на официальном сайте Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющих управление в сфере образования, в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (https://mouo_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2022-год/нормативно-правовая-база-2/);

7) обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

8) организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

9) передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

10) обеспечить взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе обеспечить исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика»;

11) предоставить Региональному оператору олимпиады на адрес электронной почты: evrika.talant@mail.ru:

в срок до 26 декабря 2024 года информацию согласно форме приложения №3, по 13 общеобразовательным предметам проведенных на базе общеобразовательных организаций, а также:

утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (рейтинг победителей, призеров и участников);

протоколы, утверждающие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по 22 общеобразовательным предметам.

10. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

10.1. Обеспечить - проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады в строгом соответствии с утверждённой организационно-технологической моделью (Приложение № 2);

10.2.качественную подготовку педагогами и участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 7-11 классов согласно предоставленной заявке;

10.3. Заблаговременно проинформировать участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, а также об утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также требований в соответствии с планом профилактических мероприятий по проведению муниципального этапа олимпиады, согласованным с Роспотребнадзором.

10.4. Провести разъяснительную работу с участниками олимпиады о наличии необходимых письменных принадлежностей, недопустимости наличия на олимпиаде средств мобильной связи, электронно-вычислительной техники и справочного материала за исключением случаев, установленных нормативными актами.

10.5. Назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады в пунктах проведения олимпиады.

10.6.сопровождение обучающихся на олимпиаду с изданием соответствующего приказа и возложением ответственности за их жизнь и здоровье.

10.7. Обеспечить участие педагогических работников в проверке работ муниципального этапа и судействе при проведении практической части муниципального этапа по физической культуре, основы безопасности и защиты родины (практический этап), право, труд (технология) (практический этап), технологии в случае отсутствия работника по объективным причинам, обеспечить оперативную замену другим педагогическим работником из числа педагогов, работающих в этой же общеобразовательной организации.

10.8. Для участия в Олимпиаде по физической культуре обеспечить наличие у каждого участника отметке о допуске врача.

10.9. Для проведения практической части муниципального этапа по физической культуре наличие в каждой школьной команде спортивной формы.

10.10. обеспечить для участия в муниципальном этапе по экологии и технологии наличие проекта экологической направленности. Оформление проекта (Приложение 10);

10.11 Назначить Семенюк О.М., школьного фельдшера МБОУ Байкальская СОШ, в состав организаторов проведения муниципальной олимпиады по физической культуре для сопровождения детей с целью охраны их здоровья

10.12. Внести протоколы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с инструкцией АИС «Сетевой город. Образование»(подсистема «Одаренные дети», модуль «Участие детей в мероприятиях» до 8 ноября 2024 года.

10.13.Познакомить родителей (законных представителей) участника не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому

общеобразовательному предмету на официальном комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в сети Интернет с указанием сведений об участниках. (Приложение

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования
администрации Тунгокоченского
муниципального округа



Стрелкова А.А.

График проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Наименование этапа	Площадка проведения (платформа «Сириус.Онлайн» или в «бумажном» варианте на базе школ)
1	2	3	4	5	6
1	Искусство (мировая художественная культура)	7-11	15 ноября	Теоретический/творческий	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
2	История	7-11	18 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ОУ округа – НСОШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
3	Обществознание	7-11	19 ноября	Теоретический	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
4	Литература	7-11	20 ноября	Теоретический	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
5	Русский язык	7-11	21 ноября	Теоретический	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ,

					МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
6	Биология	7-11	22 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» (ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ
7	Экология	7-11	25 ноября	Теоретический	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
8	География	7-11	26 ноября	Тестовый	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» (ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
9	Физика	7-11	27 ноября	Письменный/устный	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
10	Информатика	7-11	28 ноября	Теоретический/прак тический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» (ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)

11	Математика	7-11	29 ноября	Теоретический	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
12	Экономика	7-11	2 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» (ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
13	Химия	7-11	3 декабря	Теоретический/прак тический	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
14	Английский язык	7-11	5 декабря	Теоретический	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ
15	Основы безопасности и защиты родины	7-11	6 декабря	Теоретико- методический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» (ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
				Практический	БСОШ (начало в 12 часов)
16	Право	7-11	9 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» ОУ округа –

					НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
17. 1	Труд (технология)	7-11	10 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
17. 2	Труд (технология)	7-11	10 декабря	Практический	ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
18. 1	Физическая культура	7-11	11 декабря	Теоретико- методический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет» ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
18. 2	Физическая культура	7-11	11 декабря	Практический	БСОШ (начало в 12 часов)
19	Китайский язык	7-11	12 декабря	Письменный	ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
20	Французский язык	7-11	13 декабря	Письменный	ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ,

					ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
21	Немецкий язык	7-11	16 декабря	Письменный/креати вное письмо	ОУ округа – НСООШ, БСОШ, ВДСОШ, УООШ, ВУСОШ, КСОШ, ТСОШ)
22	Астрономия	7-11	17 декабря	Письменный	МБОУ БСОШ, МБОУ ВУСОШ, МБОУ КСОШ, МБОУ ТСОШ

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Тунгокоченском муниципальном округе
в 2024-2025 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тунгокоченском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 октября № 830 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году».

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;

3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Тунгокоченском муниципальном округе;

4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

6) Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющие управление в сфере образования Тунгокоченского муниципального округа.

4. Организатору необходимо:

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте evrikachita.ru;

- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать

руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тунгокоченского муниципального округа, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующего этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

- обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады)

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору региональному оператору этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады

5. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 22 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком (приложение №1).

6. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадные задания основаны на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

7. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

8. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады

государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

9. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

12. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

13. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком (приложение №1), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяется Комитетом образования администрации Тунгокоченского муниципального округа.

14. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

15. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

16. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

17. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на

официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

18. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

19. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

III. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

20. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

21. Оргкомитет муниципального этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному

предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7) проведение регистрации участников олимпиады;

8) тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 13 предметам;

9) организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);

10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

17) составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);

18) составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;

19) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);

20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

IV. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

22. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

23. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

24. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

25. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

V. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

26. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

27. По 13 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: evrikachita.ru, а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

28. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

29. Начало всех предметных олимпиад на базе общеобразовательных организаций -10.00. время прибытия в пункт проведения олимпиады в 9.30ю Начало регистрации участников с 9.30-9.45.Для регистрации участнику олимпиады необходимо иметь при себе документ, подтверждающий личность, заявление родителей (законных представителей) об участии в муниципальном этапе олимпиады согласно установленной форме, на олимпиаду по физической культуре медицинскую справку. Инструктаж для участников 15 минут. Время для инструктажа не учитывается в общем времени выполнения работы.

30. Время выполнения работы, материально-технические условия проведения олимпиад разрабатываются регионально-методическими комиссиями.

VI.Порядок проверки олимпиадных работ 9 общеобразовательным предметам

31. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

32. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

33. Проверку выполненных олимпиадных работ участников

олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

34. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

35. Региональный оператор по 9 предметам в течение одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

36. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

37. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

38. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

39. Региональный оператор в течение двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

40. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

41. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ 13 общеобразовательным предметам

42. Проверку выполненных олимпиадных работ по 13 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

43. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

44. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.

45. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

46. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

47. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

48. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

49. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

VIII. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 13 общеобразовательным предметам

50. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

51. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

52. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

53. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

54. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

55. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

56. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

57. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

58. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

59. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

60. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

61. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

62. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

63. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

64. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

65. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

66. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

67. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

68. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

69. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

70. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

71. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

72. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

73. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

74. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

75. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

76. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

77. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии оргкомитет.

78. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

79. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

80. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

81. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет

Время, отведенное на выполнение заданий, материально-технические условия муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету 2024/2025 учебном году

№	Дата проведения	Предмет	Класс / время выполнения	материально-технические условия
1	15.11 2024	Искусство (мировая художественная культура)	Длительность теоретического тура составляет не более – для 7-11 класс– 5 академических часов (225 минут); Длительность защиты презентаций творческого тура определяется количеством участников муниципального этапа. Рекомендуемая продолжительность защит (устных выступлений): – для 7-8 классов – не более 5-7 минут на одну презентацию проекта; – для 9-11 класса – не более 10 минут на одну презентацию проекта;	Творческий тур. Рекомендуется в качестве справочного материала использовать орфографический словарь (1-2 печатных экземпляра на аудиторию) Персональный компьютер/ноутбук
2	18.11	История	Устанавливает предметное жюри	
3	19.11	Обществознание	Устанавливает предметное жюри	
4	20.11	литература	7-8 классы -120 мин. 9-11 кл -200 мин.	
5	21.11	Русский язык	7-8 класс – 2 астрономических часа 9-11 класс 3 астрономических часа	
6	22.11	биология		
7	25.11.	экология		
8	26.11.	География	Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (<i>теоретического и тестового (или практического).</i> 1.2.1. Теоретический тур Длительность	комплекты одинаковых атласов или географических карт для выполнения заданий (если это необходимо). Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.

			теоретического тура составляет: – 7-8 класс – 1,5 академических часа (90 минут); – 9-11 класс – 2 астрономических часа (120 минут); Тестовый (или практический) тур Длительность тестового (или практического) тура составляет: – 7 -8 класс – 1 академический час (45 минут); – 9 -11класс – 1 астрономический час (60 минут);	
9	27.11.	физика	-7-8 классы-180 мин. 9-11 классы-230 мин.	При выполнении заданий теоретического тура олимпиады допускается использование только непрограммируемых калькуляторов
10	28.11	информатика	Рекомендуется проведение олимпиады в 1 тур, продолжительность тура составляет от 120 мин. До 240 мин.	Часы, компьютер
11	29.11.	математика	7-11 класс -235 мин.	Участники олимпиады имеют право использовать свои чертежные инструменты: циркуль, линейка
12	02.12.	экономика	7-8 класс -120 мин. 9 класс – 150 мин. 10-11 класс -180 мин.	
13	03.12	Химия		Теоретический тур. Каждому участнику должны быть предоставлены задания, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и ряд напряжений металлов. Практический тур. Для проведения практического тура, центральная предметнометодическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование: реактивы и

				оборудование, которыми укомплектована школа, при необходимости организаторы должны предусмотреть закупку простого оборудования (пробирки, колбы и т.д.) и реактивов для проведения школьного этапа в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными методическими комиссиями, калькулятор
14	05.12	Английский язык	Длительность письменного тура составляет: 7-8 класс – 60-90 минут; – 9 устного тура составляет: -11 класс – 90-120 минут Длительность 7-8 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников); 9-11 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников)	Письменный тур письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем. В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики
15	6.12	ОБЗР		<u>процедура проведения и специальное оборудование</u>, участникам необходимы медицинский допуск, спортивная одежда в соответствии с погодными условиями и условиями выполнения практических заданий
16	9.12	право		
17	22.11	Технология		нужен калькулятор* <u>проект «Будущее России: взгляд молодых!»</u>
18	11. 12	Физическая культура		<u>процедура проведения и специальное оборудование</u>, участникам необходимы медицинский допуск, спортивная одежда в соответствии с погодными условиями и условиями выполнения практических заданий
19	12.12	Китайский		

20	13.12	Французский		
21	16.12	немецкий		
10	01.12	Астрономия	Рекомендованная длительность муниципального этапа составляет 1-1.5 часа для 7-8 классов и 2- 3 часа для 9-11 классов	Участники могут использовать свои письменные принадлежности (включая циркуль, транспортир, линейку и т. п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор.

Примечание: Участникам **не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства.** Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить в места проведения соревновательных туров. Если средства связи (*даже в выключенном состоянии*) будут обнаружены у участника олимпиады во время проведения соревновательных туров, представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады, его результаты аннулируются

Состав
Оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников в Тунгокоченском муниципальном округе
в 2024-2025 учебном году

Председатель оргкомитета:

Стрелкова Алёна Александровна, председатель комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края

Члены оргкомитета:

Ланцева Елена Валерьевна, заместитель председателя комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа;

Шеломенцева Надежда Анатольевна, заведующая районным методическим кабинетом комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа;

Ситникова Анна Анатольевна, школьный методист комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа;

Домбровская Елена Владимировна, завуч по УВР МБОУ Байкальская СОШ;

Попова Оксана Сергеевна, завуч по УВР МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ;

Кожемякина Нина Прокопьевна, завуч по УВР МБОУ Нижне-Станская ООШ;

Чеканова Елена Николаевна, завуч по УВР Усуглинская ООШ;

Якушевская Евгения Николаевна, завуч по УВР МБОУ Верх-Усуглинская СОШ;

Мальцева Жанна Сергеевна, завуч по УВР МБОУ Кыкёрская СОШ;

Селина Татьяна Олеговна, завуч по УВР МБОУ Тунгокоченская СОШ.

**Состав предметных жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

	Наименование предмета:	Жюри муниципального этапа олимпиад
1	Экология	Председатель: Пляскина Т.В. (ВУСОШ) Члены: Коркунова О.А (УООШ); Костюченко Н.П. (БСОШ). Григорьева Л.П. (ВДСОШ); Химич Н.В. (ДДТ).
2.	Обществознание	Председатель: Бугаев А.А. (ВУСОШ) Члены: Потугина С.Е. (ТСОШ); Семенова Г.А. (БСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ). Илякова Е.В. (ВДСОШ).
3.	ОБЗР	Председатель: Анфилофьева О.П. (ВДСОШ) Члены: Золотухин П.С.(БСОШ); Каркунова О.А (УООШ). Бугаев Р.А. (ВУСОШ). Самоулов С.Д. (ТСОШ)
4.	Информатика	Председатель: Прядкина Н.Ю. (ВДСОШ); Члены: Домбровская Е.В (БСОШ); Степанова Л.Н. (ВУСОШ); Ананенко Н.С. (УООШ); Комогорцева А.А. (КСОШ).
5.	География	Председатель: Пляскина Т.В. (ВУСОШ); Члены: Буданова М.С. (БСОШ); Писарева О.С. (ВДСОШ). Костюченко Н.П. (БСОШ). Григорьева Л.П. (ВДСОШ).
6.	Английский язык	Председатель: Селина О.М. (ВДСОШ) Члены: Пешкова Н.В. (ВУСОШ); Иванова М. А. (БСОШ); Золотухина А.О. (НССОШ). Бобкова Н.Г. (ТСОШ).
7.	Физика и астрономия	Председатель: Артюкова Е.В. (ВУСОШ); Члены: Анфилофьева О.П.(ВДСОШ) . Базалева М.В. (УООШ), Гармашев В.Е. (БСОШ). Золотухина Е.Г. (НСООШ)
8.	История	Председатель: Семенова Г.А. (БСОШ); Члены: Самсонова Е.Л. (НСООШ); Бугаев А.А. (ВУСОШ); Зубарева Н.А (ВДСОШ)

		Золотухина Н.Н. (НСООШ)
9.	Физкультура	Председатель: Акулов Е.А. (ВУСОШ); Члены: Писарева О.С. (ВДСОШ); Саломатов А.Ю.(БСОШ); Золотухин А.Н. (НСООШ). Михайлов А.Н. (УООШ)
10.	Технология	Председатель: Бугаев Р.А. (ВУСОШ); Члены: Ананенко С.Н. (УООШ); Золотухин П.С. (БСОШ); Самоулов С.Д. (ТСОШ) Нижников С.П. (ВДСОШ). Председатель Илякова Е.В. (ВДСОШ). Члены: Семенова Г.В. (НСООШ); Гаврилова Н.И. (БСОШ); Андреева О.С. (ВУСОШ); Остапович С.В. (ВДСОШ)
11.	Экономика	Председатель: Илякова Е.В (ВДСОШ) Члены: Алентьева О.А. (ВДСОШ) Куприянова Н.Ю (БСОШ) Карахтинцева А.Е. (БСОШ). Василевская Т.А. (ВУСОШ).
12.	Литература	Председатель: Самойлова М.В. (ВУСОШ); Члены: Бидун Н.А. (БСОШ). Нохрина Н.А. (ВУСОШ); Золотухин А.Н. (НСООШ); Анфилофьева Е.В. (ВДСОШ); Шейн Е.Н. (УООШ).
13.	Биология	Председатель: Ячменева А.И. (ВУСОШ); Члены: Коркунова О.А. (УООШ). Алексеева Н.П. (КСОШ); Костюченко Н.П. (БСОШ); Волошина М.С. (ВУСОШ);
14.	Право	Председатель: Строгонова Л.А. (ВУСОШ). Члены: Потугина С.Е. (ТСОШ); Семенова Г.А. (БСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ); Илякова Е.В. (ВДСОШ).
15.	Математика	Председатель: Панова Л.С. (ВДСОШ) Члены:Якушевская Е.Н. (ВУСОШ). Галсанов В.В. (УООШ); Куприянова Н.Ю. (БСОШ); Золотухина Е.Г. (НСООШ). Дементьева Г.Н. (ВДСОШ).
16.	МХК	Председатель: Гаврилова Н.И. (БСОШ). Члены: Золотухин А.Н. (НСООШ) Анфилофьева Е.В. (ВДСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ); Нохрина Н.А. (ВУСОШ).
17.	Русский язык	Председатель: Шейн Е.Н. (УООШ). Члены: Самойлова М.В. (ВУСОШ);

		Нижникова И.А. (ВДСОШ); Бочкарева О.С. (КСОШ); Бидун Н.А. (БСОШ). Селина Г. Г. (ТСОШ)
18.	Химия	Председатель: Костюченко Н.П. (БСОШ); Члены: Волошина М.С.(ВДСОШ); Кожемякина Н.П.(НСООШ); Пляскина Т.В. (ВУСОШ); Сушкова Е.Г. (КСОШ).

**Состав апелляционных комиссий муниципального этапа по каждому
общеобразовательному предмету в соответствии с перечнем проводимых
олимпиад**

	Наименование предмета:	Жюри муниципального этапа олимпиад
1	Экология	Председатель: Пляскина Т.В. (ВУСОШ) Члены: Коркунова О.А (УООШ); Химич Н.В. (ДДТ).
2.	Обществознание	Председатель: Бугаев А.А. (ВУСОШ) Члены: Семенова Г.А. (БСОШ); Илякова Е.В. (ВДСОШ).
3.	ОБЗР	Председатель: Анфилофьева О.П. (ВДСОШ) Члены: Золотухин П.С.(БСОШ); Бугаев Р.А. (ВУСОШ).
4.	Информатика	Председатель: Прядкина Н.Ю. (ВДСОШ); Члены: Домбровская Е.В (БСОШ); Степанова Л.Н. (ВУСОШ); Комогорцева А.А. (КСОШ).
5.	География	Председатель: Пляскина Т.В. (ВУСОШ); Члены: Буданова М.С. (БСОШ); Писарева О.С. (ВДСОШ).
6.	Английский язык	Председатель: Селина О.М. (ВДСОШ) Члены: Пешкова Н.В. (ВУСОШ); Иванова М. А. (БСОШ); Золотухина А.О. (НССОШ).
7.	Физика и астрономия	Председатель: Артюкова Е.В. (ВУСОШ); Члены: Анфилофьева О.П.(ВДСОШ) . Гармашев В.Е. (БСОШ). Золотухина Е.Г. (НСОШ)
8.	История	Председатель: Семенова Г.А. (БСОШ); Члены:Бугаев А.А. (ВУСОШ); Зубарева Н.А (ВДСОШ)
9.	Физкультура	Председатель: Акулов Е.А. (ВУСОШ); Члены: Писарева О.С. (ВДСОШ); Саломатов А.Ю.(БСОШ); Золотухин А.Н. (НСОШ). Михайлов А.Н. (УООШ)
10.	Технология	Председатель: Бугаев Р.А. (ВУСОШ); Члены: Ананенко С.Н. (УООШ); Золотухин П.С. (БСОШ) Председатель Илякова Е.В. (ВДСОШ). Члены: Семенова Г.В. (НСОШ);

		Гаврилова Н.И. (БСОШ); Андреева О.С. (ВУСОШ); Остапович С.В. (ВДСОШ)
11.	Экономика	Председатель: Илякова Е.В (ВДСОШ) Члены: Алентьева О.А. (ВДСОШ) Куприянова Н.Ю (БСОШ) Карахтинцева А.Е. (БСОШ). Василевская Т.А. (ВУСОШ).
12.	Литература	Председатель: Самойлова М.В. (ВУСОШ); Члены: Бидун Н.А. (БСОШ). Золотухин А.Н. (НСООШ); Анфилофьева Е.В. (ВДСОШ);
13.	Биология	Председатель: Ячменева А.И. (ВУСОШ); Члены: Коркунова О.А. (УООШ). Костюченко Н.П. (БСОШ); Волошина М.С. (ВУСОШ);
14.	Право	Председатель: Строгонова Л.А. (ВУСОШ). Члены: Потугина С.Е. (ТСОШ); Семенова Г.А. (БСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ); Илякова Е.В. (ВДСОШ).
15.	Математика	Председатель: Панова Л.С. (ВДСОШ) Члены: Якушевская Е.Н. (ВУСОШ). Галсанов В.В. (УООШ); Куприянова Н.Ю. (БСОШ); Золотухина Е.Г. (НСООШ). Дементьева Г.Н. (ВДСОШ).
16.	МХК	Председатель: Гаврилова Н.И. (БСОШ). Члены: Золотухин А.Н. (НСООШ) Анфилофьева Е.В. (ВДСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ); Нохрина Н.А. (ВУСОШ).
17.	Русский язык	Председатель: Шейн Е.Н. (УООШ). Члены: Самойлова М.В. (ВУСОШ); Анфилофьева Е.В. (ВДСОШ); Бочкарева О.С. (КСОШ); Бидун Н.А. (БСОШ). Селина Г. Г. (ТСОШ)
18.	Химия	Председатель: Костюченко Н.П. (БСОШ); Члены: Волошина М.С.(ВДСОШ); Кожемякина Н.П.(НСООШ); Пляскина Т.В. (ВУСОШ); Сушкова Е.Г. (КСОШ).

**Протокол работы предметно-методической комиссии муниципального
этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Предмет: _____

Дата проведения: _____.

Место проведения: **школы района** _____

Количество участников: _____ человек

Установленный максимальный балл по классам: _____

7 класс - _____ баллов, 8 класс - _____ баллов 9 класс – _____ баллов. 10 класс – _____
баллов. 11 класс - _____ баллов.

Результаты муниципального этапа

7-класс						
№	Фамилия Имя	Школа	Класс	Количество баллов	Максимально зачетный балл (30)	Место
8 класс						
№	Фамилия Имя	Школа	Класс	Количество баллов	Максимально зачетный балл (30)	Место
9 класс						
№	Фамилия Имя	Школа	Класс	Количество баллов	Максимально зачетный балл (30)	Место
10 класс						
№	Фамилия Имя	Школа	Класс	Количество баллов	Максимально зачетный балл (30)	Место
11 класс						
№	Фамилия Имя	Школа	Класс	Количество баллов	Максимально зачетный балл (30)	Место

Председатель предметно-методической комиссии: _____

Члены предметно-методической комиссии

Протокол работы школьной предметно-методической комиссии по
_____ утверждаю.

Координатор муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников,

« _____ » _____ 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений обучающихся, не согласных с результатами, полученными на муниципальном этапе олимпиадных испытаниях или с процедурой проведения муниципального этапа, и формируется после подачи апелляционного заявления.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет специалист комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, курирующий проведение муниципального этапа. В состав комиссии включаются высококвалифицированные педагоги общеобразовательных организаций, являющиеся членами предметно-методической комиссии муниципального этапа по соответствующему предмету.

1.3. Количество членов апелляционной комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.4. Работу апелляционной комиссии обеспечивает председатель, который руководит всеми вопросами деятельности комиссии и контролирует выполнение принятых решение и рекомендаций.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Обучающийся, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на муниципальном этапе, имеет право подать письменное апелляционное заявление в соответствии с предложенным образцом. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Апелляционные заявления не принимаются от обучающегося, удаленного с олимпиадных испытаний за нарушение правил проведения испытаний.

2.3. Апелляционное заявление принимается в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов муниципального этапа на сайте комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

2.4. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

2.5. Обучающийся, выразивший свое несогласие с процедурой проведения муниципального этапа, имеет право подать письменное апелляционное заявление, не выходя из пункта проведения муниципального этапа, в

соответствии с предложенным образцом и вручить его председателю предметно-методической комиссии данной олимпиады, либо присутствующему на муниципальном этапе представителю комитета образования.

2.6. Все апелляционные заявления регистрируются муниципальным координатором в специальном журнале, где, также, делается отметка о результатах работы апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель комиссии. Информация своевременно доводится до сведения членов апелляционной комиссии и участника муниципального этапа.

3.2. Комиссия дает оценку объективности выставления отметки в течение 2 рабочих дней с момента подачи апелляции.

3.3. Решение по апелляции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

3.4. На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник муниципального этапа, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса), сопровождающее его лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.5. Участник муниципального этапа имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии председателя и членов апелляционной комиссии.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя.

3.6. При разборе апелляций комиссия имеет право повысить оценку по апеллируемому вопросу, оставить оценку прежней, понизить оценку в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

3.7. Окончательной считается оценка, утвержденная апелляционной комиссией.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется актом, который подписывают все члены апелляционной комиссии. Акты хранятся в течение одного года.

3.9. Оформленное актом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.10. В случае изменения оценки по результатам работы апелляционной комиссии итоговые протоколы муниципального этапа по данному предмету подлежат корректированию.

Образец апелляции о несогласии с выставленными баллами

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____
Школа _____
Предмет _____
Класс _____
Дата проведения муниципального этапа _____

Прошу пересмотреть результаты проверки моей работы, выполненной на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены не верно.

Дата подачи апелляции _____

Подпись _____ (_____)
Расшифровка подписи

Апелляцию принял _____ Подпись _____ (_____)
Ф.И.О. должностного лица, должность

Дата поступления апелляции _____

**Образец апелляции о несогласии с процедурой проведения
муниципального этапа**

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Школа _____

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения муниципального этапа _____

Прошу провести проверку организации работы пункта проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на базе МБОУ _____», так как считаю, что организаторами муниципального этапа были допущены следующие нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Данные нарушения могут повлиять на результаты выполненной мной работы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Дата подачи апелляции _____

Подпись _____ (_____)
Расшифровка подписи

Апелляцию принял _____ Подпись _____ (_____)
Ф.И.О. должностного лица, должность

Дата поступления апелляции _____

Протокол рассмотрения апелляции по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Школа _____

Предмет _____

Класс _____

Дата рассмотрения апелляции: _____

Решение апелляционной комиссии (нужное подчеркнуть):

1. Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания.
2. Признать необходимость перерасчета результатов муниципального этапа в связи с: наличием технических ошибок при обработке в заданиях № _____ (указать номера заданий)

Пояснения членов апелляционной комиссии при обнаружении технических ошибок обработки:

наличием ошибок при оценивании олимпиадных заданий (указать номер задания, с повышением/понижением/оставления без изменения, на какое количество баллов).

Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания по которому проводится изменение:

Результаты голосования членов апелляционной комиссии по существу рассмотрения апелляции:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель апелляционной комиссии: _____/_____/

Члены апелляционной комиссии: _____/_____
_____/_____
_____/_____

Дата:

Апеллянт:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____/_____

**Акт об удалении участника муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников**

Сведения об удаленном участнике

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Класс _____

Школа _____

Предмет _____

Дата проведения муниципального этапа _____

Мы, нижеподписавшиеся:

составили настоящий акт об удалении участника муниципального этапа в связи
допущенными им следующими нарушениями порядка проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи ответственных лиц, составивших акт:

С актом об удалении ознакомлен(а)

Подпись руководителя ППО ОО _____

Дата: _____

**Акт общественного наблюдения при проведении муниципального этапа
ВсОШ 2024-2025 учебный год**

Дата, предмет олимпиады: _____

Пункт проведения олимпиады: _____

ФИО, место работы и должность общественных наблюдателей

1. _____

2. _____

Ход проведения олимпиады и выявленные нарушения:

Соблюдение санитарно-гигиенических требований по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):	
Требование	Отметка о выполнении, указать замечания (в случае выявления)
проведение термометрии с использованием бесконтактных термометров, недопущение лиц с признаками респираторных заболеваний, наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, исключение скопления людей в зоне рекреации	
оснащения помещений для проведения олимпиады оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей; - обеспечение персонала, присутствующего на олимпиаде средствами индивидуальной защиты (маски)	
размещения участников муниципального этапа по одному человеку за партой	
организация питьевого режима с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установку с дозированным разливом воды (кулеры, помпы т т.п.), наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	
Соблюдения порядка проведения ВсОШ организаторами и участниками олимпиады во время подготовки и проведения:	
распечатка олимпиадных работ произведена в присутствии общественных наблюдателей в _____ (указать время)	
распечатка произведена в количестве _____ (кол-во экземпляров)	
отсутствие таблиц, пособий, учебников по предмету муниципального этапа при его проведении	
обеспечение работы в аудиториях не менее двух ответственных организаторов из числа педагогических работников общеобразовательной организации, не имеющих отношения к предмету олимпиады	

время начала олимпиады в 10.00, выдача бланков работ участникам в присутствии общественных наблюдателей	
проведение инструктажа: разъяснение участникам правил поведения, порядка, особенности и времени выполнения работы, о недопустимости использования средств связи и справочных материалов	
соблюдение правил поведения участниками олимпиады и организаторами	
Соблюдения порядка при завершении олимпиады, упаковка работ участников	
время завершения олимпиады _____ (указать)	
работы упакованы в конверт с указанием даты и предмета олимпиады, № ОО, количества участников в присутствии общественных наблюдателей (конверт заверяется подписью общественных наблюдателей и печатью ОО)	
черновики упакованы в отдельный пакет и переданы в пункт проверки	
Особое мнение общественного наблюдателя (по желанию)	

По завершению олимпиады, в день её проведения, запечатанные конверты с работами участников, отдельно - черновиками и заданиями доставляются руководителем пункта проведения олимпиады в Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа (пгт. Вершино-Дарасунский, ул. Центральная д.1) и передаются заместителю представителю комитета образования.

Общественные наблюдатели:

Подпись/ расшифровка:

1. _____
2. _____

С актом ознакомлен(а) руководитель пункта проведения олимпиады:

Подпись/ расшифровка: _____

**Сопроводительный бланк передачи документов из пункта проведения
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Пункт проведения олимпиады: МБОУ «_____»

Предмет олимпиады: _____

Дата проведения олимпиады: «_____» _____ 2024 г.

Количество работ, переданных на проверку:

7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс

Время отправки работ на проверку: _____ ч. _____ мин.

Общественный наблюдатель: _____

Руководитель ППО ОО: _____

Документы передал: _____
(подпись/расшифровка)

Время передачи: _____ ч. _____ мин.

Документы
принял _____
(подпись/расшифровка)

Время приема документов: _____ ч. _____ мин.

Рекомендации для подготовки школьников к участию в муниципальном,
региональном и всероссийском этапах Всероссийской
олимпиады школьников по экологии

Уважаемые коллеги!

Рекомендации, которые Вы держите в руках, адресованы тем, кто занимается подготовкой школьников к участию в муниципальном, региональном и всероссийском этапах Всероссийской олимпиады школьников по экологии. Второй тур (конкурс экологических проектов) ВСЕХ этапов олимпиады является обязательным испытанием в программе олимпиады по экологии. Для участия в этом туре школьник должен выполнить и защитить научный проект. ЗАЩИТА ДОЛЖНА СОСТОЯТЬСЯ НА ВСЕХ ЭТАПАХ (в том числе и муниципальном).

ВНИМАНИЕ! Проекты, содержание которых не соответствуют экологической проблематике, не оцениваются. Проекты, скачанные из сети Интернет не оцениваются.

Обращаем Ваше внимание на то, что приведенные требования к научному проекту составлены в соответствии действующим Положением о Всероссийской олимпиаде школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2 декабря 2009 г. № 695 и протоколом № 1 от 11 ноября 2019 ЦПМК.

Уважаемые руководители экологических проектов! Просим внимательно прочесть настоящие рекомендации, они помогут Вам избежать самых распространенных ошибок при подготовке и оформлении научных проектов для участия в олимпиаде по экологии.

В установленные оргкомитетом сроки участники должны переслать рукописи своих экологических проектов. В случае несоответствия рукописи настоящим требованиям работа участника может быть отклонена.

В соответствии с настоящими требованиями победители и призеры муниципального этапа, делегированные для участия в региональном этапе (на муниципальном этапе решает жюри муниципального этапа), заблаговременно (но не позднее, чем за 2 недели до начала теоретического тура регионального этапа) высылают по электронной почте в оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов. Проекты должны быть индивидуальными (один проект – один автор).

Наличие экологического проекта является обязательным условием участия в Олимпиаде. Проект должен соответствовать настоящим требованиям.

Внимание! В конкурсе участвуют проекты только тех участников, которые заняли призовые места во втором (муниципальном) этапе. У каждого проекта должен быть один автор, работы, выполненные двумя и более учащимися, к участию в конкурсе не допускаются.

Шкалы оценок рукописи проекта и доклада приведены ниже. Регламент выступления 8 минут.

С уважением и пожеланием удачи, составители: доцент кафедры биологии, химии и методики их обучения ЗабГУ Воропаева Т.В.;
доцент кафедры биологии, химии и методики их обучения
ЗабГУ Ткачук Т.Е.

1. Тема проекта выбирается в соответствии с Вашими интересами. Важно, чтобы в теоретической части проекта: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.

2. Рукопись проекта должна включать проработку нескольких литературных источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. (Во многих регионах регулярно издаются Доклады о состоянии окружающей среды. Рекомендуются использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы: "Природа", "Наука и жизнь", "Химия и жизнь", "Энергия" и др, а также газеты специализирующиеся на природоохранной тематике).

3. Приветствуется, если в процессе работы над проектом авторы посетили в своем районе: Региональные органы природоохранного контроля, Санэпидстанцию и получили там информацию о региональных экологических проблемах.

4. План проекта должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы. По результатам оценки рукописи проекта жюри имеет право (решение принимает жюри) отклонить работы, тема и содержание которых не соответствуют экологической проблематике, которые не отвечают требованиям к оформлению рукописи экологического проекта, имеют явные признаки плагиата (более 50%). Работы, набравшие **менее 50% оригинальности** при проверке в программе «Антиплагиат» не допускаются.

5. Все приводимые в проекте факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например:

«... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 1994)...»

или «... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 1994) ...»

6. Недопустимо просто скомпоновать проект из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в

скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

7. Проект оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А-4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название организации, на базе которой был сделан проект, тема проекта, фамилия и инициалы автора, год и географическое место местонахождения организации, на базе которой был сделан проект. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в рукописи проекта количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

8. Завершают рукопись проекта разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

9. Объем рукописи - не менее 5 и не более 20 стр. (без приложений).

10. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим ГОС-ом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.

Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том __. № __. Страницы от __ до __.

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до __.

СТАНДАРТ ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

Шрифт: Times New Roman, размер 14pt.

Текст помещается на одной стороне листа формата А4, Междустрочный интервал – полуторный. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы.

Каждая страница имеет одинаковые поля

- верхнее 2 см
- нижнее 2 см
- правое 1,5 см
- левое 3 см

Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равен 5 знакам.

Расстояние между названием глав и последующим тестом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфами. При оформлении работы точки в названии работы, глав и параграфов не ставятся! Заголовки глав и параграфов выделяются шрифтом.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложениям.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (Содержание) проставляется цифра «2». Далее весь последующий объем проекта, включая библиографический список и приложения нумеруется по порядку до последней страницы.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком и в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

В оформлении работы должно быть единообразие.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ

Работа должна иметь следующую структуру: введение, главы с *параграфами*, заключение, библиографический список, заключение и приложения (*разделы, выделенные курсивом могут отсутствовать в работе*).

Введение должно содержать: актуальность, объект, предмет, цель, задачи, материалы и методы, новизну, практическое применение материалов работы. **(именно в такой последовательности)**

Объект – что исследуем (территория, предприятие, вид растения, животного и пр.).

Предмет – какой процесс исследуем, с какой стороны изучаем объект.

Количество задач должно соответствовать количеству глав. Количество выводов должно соответствовать количеству задач. То есть, по каждой главе должен быть сделан вывод (каждая глава решает определенную во введении задачу). Таким образом, количество задач = количество глав = количество выводов. В итоге цель достигается через решение задач, а задачи решаются через содержание глав и все это должно соответствовать названию работы.

Выводы по главам сводятся в заключение.

Методы: реферативно-аналитический, картографический, математическое моделирование, полевой, наблюдение, ГИС-технологии, *специальные методики* и проч.

Оптимальный объем работы – 5-20 печатных листов без приложений. Минимум 10-15 источников литературы. Список использованной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке отдельно для русских и иностранных авторов, но со сквозной нумерацией. Ссылки на источники литературы оформляются *либо* в круглых скобках

(Иванов, 2002), (Иванов и др., 2002), (Красная Книга, 2004), (Государственный доклад..., 2004) *либо* в квадратных скобках [1]. Если используется прямая цитата, то указываются страницы (Иванов, 2002, С.5)

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МОУ СОШ с.??????????

(тема)

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Исполнитель:
(Ф.И.О.)
Ученик ?? класса

Научный руководитель:
Учитель МОУ СОШ с. ???????????
(Ф.И.О.)

??????????, 20__

Содержание

Ведение.....??

Глава 1. ??????????.....??

1.1.?????.....??

1.2.?????.....??

Глава 2. ??????????????.....??

2.1.?????.....??

2.2.?????.....??

Глава 3. ??????????????.....??

Заключение..... ??

Литература..... ??

Приложения

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ И ГРАФИКИ

Таблица 1.

Название (ссылка)		
!!	!!!!!!	!!!!
1	2	3

Продолжение таблицы 1.

1	2	3

Окончание таблицы 1.

1	2	3

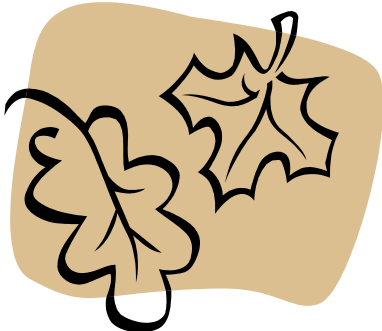


Рисунок 1. Название (ссылка)

Все схемы, фотографии, графики, диаграммы, карты и пр. в работе оформляются под названием рисунков и оформляются аналогично.

На таблицы, рисунки, схемы, фотографии, графики, диаграммы, карты, приложения обязательно должны быть ссылки и пояснения в тексте работы (их нумерация сквозная).

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ РАЗНЫХ ВИДОВ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ		
Книга изданная автором	1	<i>Иванов И.И.</i> Название книги. – М.: Наука, 2000. – 300 с.
Книга изданная авторами	2-3	<i>Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С.</i> Название книги. – М.: Наука, 2000. – 300 с. <i>Иванов И.И. и др.</i> Название книги. – М.: Наука, 2000. – 300 с.
Книга изданная коллективом авторов (авторов более 3-х)		Название книги / <i>Авт.-сост. И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с. Название книги / <i>И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров, С.С. Сергеев.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с.
Книга с указанием сведений об ответственности		Название книги / <i>Пер. с фр. И.И. Иванова.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с. Название книги / <i>Сост. И.И. Иванов.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с. Название книги / <i>Под. ред. И.И. Иванова.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с. Название книги / <i>Отв. ред. И.И. Иванов.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с.
Книга, изданная издательством	1	Иванов И.И. Название книги. – М.: <i>Наука</i> , 2000. – 300 с.
Книга, изданная издательствами	2	Иванов И.И. Название книги. – М.: <i>Наука: Книга</i> , 2000. – 300 с.
Книга, имеющая 2 места издания		Иванов И.И. Название книги. – <i>М.; Л.</i> : Наука, 2000. – 300 с.
Книга, изданная издающей организацией (ВУЗом и др.)		Иванов И.И. Название книги / <i>Изд-во ЗабГПУ</i> – Чита, 2000. – 300 с.
Книга с указанием жанра издания		Иванов И.И. Название книги: <i>Учеб пособие.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с. Иванов И.И. Название книги: <i>Монография.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с. Иванов И.И. Название книги: <i>Метод. рекомендации.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с. Название книги: <i>Хрестоматия.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с. Название книги: <i>Сб. науч. тр.</i> / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2000. – 300 с.
Книга, изданная повторно		Иванов И.И. Название книги. – <i>2-е изд., испр. и доп.</i> – М.: Наука, 2000. – 300 с.
Многотомное издание		Иванов И.И. Собрание сочинений: <i>В 10 т.</i> – М.: Наука, 2000. – <i>Т.3.</i> – 300 с.
Многотомное издание с названием тома		Иванов И.И. Собрание сочинений: <i>В 10 т.</i> – М.: Наука, 2000. – <i>Т.3. Письма.</i> – 300 с.
Продолжающееся издание		Название. – М.: Наука, 2000. – <i>Вып. 1.</i> – 300 с. Название книги: Тр. Урал. гос. пед. ун-та / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2000. – <i>Вып. 20.</i> – 300 с.
Диссертация		Иванов И.И. Название: <i>Дис. ... д-ра пед. наук.</i> – Екатеринбург, 2000.- 400 с. Иванов И.И. Название: <i>Дис. ... канд. пед. наук.</i> – Екатеринбург, 2000. – 150 с.
Автореферат диссертации		Иванов И.И. Название: <i>Автореф. дис. ... канд. пед. наук.</i> – Екатеринбург, 2000. – 20 с.
Депонированная рукопись		Иванов И.И. Название статьи / Урал. гос. пед. ун-т, 2000. – 20 с. – <i>Деп. в ИНИОН.</i> – 01.01.2000. – ФН 130. Иванов И.И., Петров П.П. Название статьи / <i>Отчет о НИР:</i> Название // Рук-ль С.С. Сидоров. - Чита: Фонды ЧИПР СО РАН, 2000. - С. 30-44.
ГОСТ		<i>ГОСТ 7.1-84.</i> Библиографическое описание документа. – М., 2000. – 64 с.
Статья из сборника		Иванов И.И. Название статьи // <i>Название сборника.</i> – М.: Наука, 2000. – С. 50-70.
Статья из сборника тезисов докладов, сделанных на конференции		Иванов И.И. Название тезисов // <i>Название сборника:</i> Материалы 1 междунар. симп., Чита, 2-3 апр. 2000 г. / Изд-во ЗабГПУ. – Чита, 2000. – С. 5-7. Иванов И.И. Название тезисов // <i>Название конференции:</i> Материалы электронной конф., январь 2002. сайт http://www.ruseconet.narod.ru .
Статья из журнала		Иванов И.И. Название статьи // <i>Наука и жизнь.</i> – 2000. - №1. – С. 20-25.
Статья из газеты		Иванов И.И. Название статьи // <i>Забайкальский рабочий.</i> – 2000. – 20 марта. – С. 2.
Статья продолжающегося издания	из	Иванов И.И. Название статьи // <i>Известия РАН.</i> – 2000. – Т.20. – С. 20-25. Иванов И.И. Название статьи // <i>Научные сообщения философского общества.</i> – Екатеринбург, 2000. – <i>Вып. 20.</i> – С. 20-25.

Материалы Интернет	Иванов И.И. Название статьи / сайт http://ecoclub.nsu.ru/books/Step-2/step2-2.htm . - 2002.
--------------------	--

Экологический проект будет оцениваться членами жюри по приведенной ниже шкале

Критерий	Показатель	Балл
Творческий подход и оригинальность работы	Представлены полностью, не вызывают сомнений	2
	Представлены частично	1
	Отсутствуют	0
Структурированность, четкость и лаконичность изложения	Текст структурирован, чёткий стиль изложения	2
	Текст недостаточно чётко структурирован	1
	Структура текста и форма изложения неудовлетворительны	0
Логика изложения	Представлена полностью, не вызывает сомнений	2
	Представлена частично, есть недочёты	1
	Не представлена или есть серьезные нарушения, не прослеживается	0
Соответствие темы, цели и задач содержанию работы и выводам	Полное соответствие	2
	Не полное соответствие, есть отклонения	1
	Нет соответствия, серьёзные отклонения	0
Обоснованность темы (введение)	Представлена полностью	2
	Представлена частично	1
	Отсутствует или не убедительна	0
Адекватность подходов и методов исследования (материал и методы)	Полное соответствие подходов и методов поставленной цели	2
	Не полное соответствие	1
	Не соответствует или вызывает сомнения	0
Соответствие объема выполненной работы и результатов исследования для достижения цели работы (результаты)	Соответствует, достаточный объем выполненной работы и результатов для обоснования выводов	2
	Не полностью соответствует	1
	Не соответствует	0
Обоснованность критического обзора состояния проблемы (обсуждение и библиография)	Представлен достаточный критический обзор	2
	Недостаточно полный	1
	Отсутствует или есть серьёзные пробелы	0
Обоснованность выводов (выводы)	Полностью обоснованы	2
	Обоснованы частично	1
	Отсутствует удовлетворительное обоснование	0

Максимальное количество баллов за рукопись проекта - 18

Доклад, будет оцениваться в день проведения олимпиады по результатам выступления участника по шкале оценки сообщений. Наличие мультимедиа презентаций приветствуется.

Критерий	Показатель	Балл
Адекватность (соответствие) выступления заявленной теме и выполненному проекту	Полностью соответствует	2
	Не полностью раскрывает суть и основные положения проекта	1
	Выступление не соответствует теме заявленного проекта	0
Выстроенность, логика выступления	Полностью логически выстроенное представление проекта	2

	Есть недочёты в представлении проекта	1
	Логика выступления не просматривается или вызывает сомнение	0
Лаконичность и четкость выступления	Чёткий и ясный стиль выступления	2
	Есть недочёты в форме представления проекта	1
	Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта	0
Владение материалом, способность отвечать на вопросы	Свободное владение материалом	2
	Неполные ответы	1
	Затруднения с ответами	0
Способность ведения дискуссии, убедительность аргументации, демонстрация заинтересованности	Убедительно и заинтересованно	2
	Затруднения в ведении дискуссии	1
	Неубедительно	0
Постановка проблемы (актуальность, приоритетность)	Полностью аргументирована	2
	Представлена лишь схематично	1
	Не убедительна, вызывает серьезные сомнения	0
Обоснованность логики выполнения проекта	Полностью обоснована, логика выполнения проекта не вызывает сомнений	2
	Обоснована не полностью	1
	Отсутствует или вызывает серьезные сомнения	0
Обоснованность положений, выносимых на защиту проекта	Полностью обоснованы	2
	Частично обоснованы	1
	Есть необоснованные положения или обоснование неубедительно	0
Обоснование значимости работы и перспектив дальнейших исследований	Представлено полностью, убедительно	2
	Представлено неполно	1
	Не представлено, не убедительно, вызывает сомнения	0

Максимальное количество баллов за защиту проекта - 18

Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников)

Наименование муниципального/ городского округа, муниципального района	Наименование предмета	Класс*	Количество общеобразовательных организаций, ед.		Численность обучающихся, чел.		Численность обучающихся, ставших призерами муниципального этапа олимпиады, чел.		Численность обучающихся, ставших победителями муниципального этапа олимпиады, чел.	
			всего	принявших участие в муниципальном этапе олимпиады	всего	принявших участие в муниципальном этапе олимпиады	мальчики	девочки	мальчики	девочки

*указывается отдельно каждая параллель класса, по которой проводился муниципальный этап олимпиады

Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году

Класс обучения	Кол-во участников (чел.)**
	муниципальный этап
7	
8	
9	
10	
11 (12)	
ИТОГО:	0

*****Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз**

